

# **REGULAMIN ORGANIZACYJNY NIEPUBLICZNEGO “ŻŁOBKA MY TEDDY BEAR” W WARSZAWIE Z DN. 01.01.2026r.**

Niniejszy regulamin jest stworzony na podstawie Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45 , poz. 235 ) oraz standardów opieki w instytucjach do lat 3 .

## **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin organizacyjny Żłobka określa organizację pracy placówki.
2. Postanowienia Regulaminu organizacyjnego określają w szczególności:
  - a. Organizację pracy Żłobka
  - b. Zasady funkcjonowania Żłobka
  - c. Zakres współpracy rodziców ze Żłobkiem oraz dostęp do informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Żłobek
  - d. Organizację opieki nad dziećmi w Żłobku, w tym prawa i obowiązki rodziców i instytucji oraz prawa dzieci.

## **§ 2. Zasady funkcjonowania żłobka**

1. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci od skończonego 12 miesiąca do 3 lat.
2. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 17:00, 5 dni w tygodniu, poza czterema tygodniami przerwy urlopowej w roku.
3. Dziecko w Żłobku może przebywać maksymalnie do 10 godzin dziennie.
4. Żłobek jest nieczynny we wszystkie dni świąteczne oraz dni ustalone przez właściciela jako wolne.
5. Właścicielowi podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Żłobku.
6. W czasie nieobecności Właściciela jego zadania przejmuje osoba przez niego wskazana ( Kierownik).
7. Kierownik Żłobka pełni funkcję merytoryczną w placówce, zajmuje się sprawami organizacyjnymi, opłatami oraz reprezentowaniem placówki na zewnątrz.
8. Organizacja Żłobka i obsada osobowa w Żłobku uwarunkowane są:
  - a. wiekiem dzieci, do których zgodnie z „ustawą żłobkową” przysługuje 1 opiekun na 8 dzieci,
  - b. liczbą miejsc organizacyjnych.
9. W żłobku, osoby pracujące z dziećmi posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz aktualne badania lekarskie
10. Żłobek działa na podstawie statutu.

### § 3. Prawa i obowiązki instytucji

1. Organizacja opieki nad dziećmi w Żłobku jest zgodna z normami obowiązującymi dla wieku dziecka i obejmuje:
  - a. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
  - b. zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez organizowanie i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka w pomieszczeniach i na wolnym powietrzu,
  - c. prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
  - d. wyżywienie,
  - e. higienę snu i wypoczynku,
  - f. działania profilaktyczne, promujące zdrowie,
  - g. działania na rzecz kształtowania postaw prospołecznych i usamodzielniania,
  - h. udzielanie doraźnej pomocy medycznej,
  - i. bieżący kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi,
  - j. opiekę i pomoc pedagogiczną.
2. Po przyjęciu dziecka do Żłobka, dziecko pozostaje pod stałą opieką fachowego personelu Żłobka przez cały okres, aż do odebrania przez rodziców lub upoważnioną osobę.
3. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku jest następujący:
  - a. dzieci przebywające w Żłobku są pod opieką opiekunów, którzy organizują zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze,
  - b. opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych dzieci,
  - c. każdorazowo opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci (bawialnia, jadalnia, sypialnia, szatnia, łazienka) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne,
  - d. opiekun opuszczający grupę w momencie przyjścia drugiego opiekuna, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków,
  - e. opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika Żłobka.
  - f. obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna.
  - g. w nagłych wypadkach wszystkie działania pracowników Żłobka, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
4. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców/opiekunów prawnych.  
Za pisemną zgodą rodziców/opiekunów dziecko może być odebrane przez dorosłą pełnoletnią osobę, przez nich upoważnioną. Upoważnienie zawiera:
  - a. Imię i Nazwisko osoby upoważnionej
  - b. Nr. Dowodu tożsamości ze zdjęciem
  - c. Nr. Telefonu
  - d. Datę i podpis rodziców

5. Pracownicy żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że rodzice lub inna uprawniona do odbioru dziecka osoba nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne), wówczas dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.
6. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
7. W przypadku nieodebrania dziecka ze Żłobka przez rodziców lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy Żłobka, a także w sytuacji nie przybycia zawiadomionej osoby lub niemożnością skontaktowania się z rodzicami (osobą upoważnioną), kierownik lub inny pracownik Żłobka zawiadomi najbliższą jednostkę policji o zaistniałej sytuacji.
8. Żłobek zapewnia odpłatne wyżywienie dziecka. Opłata za wyżywienie jest pobierana z dołu do 10-go dnia każdego miesiąca. Opłata za wyżywienie stanowi wartość stawki żywieniowej pomnożonej przez ilość dni roboczych w miesiącu, w których dziecko chodziło do Żłobka.
9. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku nie będą doliczane opłaty za wyżywienie w poszczególnych dniach zgłoszonej nieobecności dziecka. Nieobecność dziecka należy zgłosić poprzez aplikację najpóźniej do godziny 8:00 bieżącego dnia.
10. Wszelkie opłaty dokonywane są przelewem na konto Żłobka.  
nr.konta: 85 1950 0001 2006 0064 1437 0001
11. Posiłki należy zorganizować i podawać dzieciom w żłobku w taki sposób, aby zachęcały dzieci do jedzenia. Udokumentowane zaświadczeniem lekarskim „wykluczenia” żywieniowe dla danego dziecka będą respektowane. Dzieci w każdym czasie pobytu w żłobku mają zapewniony dostęp do napojów.
12. Jeżeli dziecko:
  - a. ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować na bieżąco personel Żłobka o takich potrzebach, bądź zachowaniach dziecka, po to by w granicach możliwości Żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki,
  - b. ma zaleconą dietę eliminacyjną – może być ona realizowana w Żłobku na podstawie zaświadczenia lekarskiego od lekarza z poradni specjalistycznej (alergologa, gastrologa, endokrynologa itp.), począwszy od daty przedłożenia stosownego zaświadczenia w Żłobku do odwołania.
13. Na wniosek rodziców, uprawniony personel Żłobka obowiązany jest udzielić rodzicom informacji o stanie psychofizycznym dziecka a także zauważonych u dziecka odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu Żłobka, kierownik po konsultacji z opiekunkami informuje o tym rodziców dziecka. Czynności te dokumentowane są przez kierownika placówki i są podstawą do wnioskowania o zaprzestanie świadczenia usług opieki przez Żłobek.
14. Dziecko ma prawo w szczególności do:

- a. równego traktowania,
- b. akceptacji takim jakie jest,
- c. opieki i ochrony,
- d. poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
- e. wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,
- f. nietykalności fizycznej,
- g. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej,
- h. poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
- i. zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
- j. doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych,
- k. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
- l. odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego.

#### **§ 4. Prawa i obowiązki rodziców**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
  - a. przestrzeganie statutu Żłobka,
  - b. przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
  - c. przestrzegania uiszczania opłat w terminach i na zasadach szczegółowo określonych w umowie,
  - d. przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
  - e. informowanie o nieobecności dziecka w Żłobku,
  - f. zapewnienie dziecku elementów wyprawki.
2. Rodzice mają obowiązek poinformować na piśmie dyrektora Żłobka o swojej czasowej nieobecności lub wyjeździe i ustanowionym pełnomocnictwie notarialnym w sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie.
3. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapoznawania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów właściciela placówki.
4. Rodzice mają prawo do:
  - a. Uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka.
  - b. Uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielaniu dziecku pomocy.
  - c. Wyrażania i przekazywania opiekunom i dyrektorowi Żłobka opinii, wniosków, uwag, skarg dotyczących funkcjonowania Żłobka, żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych.
  - d. Wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Żłobka organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór, o przekazywanych sprawach powinien być każdorazowo poinformowany dyrektor Żłobka.

- e. Znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danym oddziale żłobkowym i programu rozwoju placówki.
  - f. Ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców w:
- a. pieluszki jednorazowe,
  - b. chusteczki mokre i suche,
  - c. obuwie z antypoślizgową podeszwą,
  - d. ubranka i bieliznę na zmianę,
  - e. piżamę,
  - f. smoczek (jeżeli używa),
  - g. ulubioną przytulankę dziecka,
  - h. poduszkę kołderkę i pościel,
  - i. ręcznik papierowy
  - j. grzebień lub szczotkę do włosów.
6. Rzeczy dziecka muszą być podpisane.
7. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, rodzic lub inna osoba, która przyprawdza dziecko do Żłobka każdorazowo informuje pracownika Żłobka, że dziecko jest zdrowe.
8. Z powodów organizacyjnych rodzice powinni informować Kierownika lub opiekuna grupy o każdym zachorowaniu dziecka lub innej przyczynie nieobecności dziecka w Żłobku.
9. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Żłobku objawów chorobowych rodzic lub opiekun informowany jest telefonicznie i jest zobowiązany do odbioru dziecka ze Żłobka niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 1 godziny.
10. Decyzje:
- a. Konsultowane z rodzicami, decyzje podejmuje instytucja dotyczą: harmonogramu dnia, wyboru firmy cateringowej, aktualizacji Planu OWE, godzin otwarcia instytucji, zmian w personelu.
  - b. Podejmowane wspólnie dotyczą: wycieczek, obchodzenia świąt i uroczystości, kwestie indywidualne dziecka.
  - c. Podejmowana przez instytucje, rodzice są o niej informowani dotyczą: zmian w opłatach.

## **§ 5. Zasady bieżącej komunikacji z rodzicami**

1. Bieżąca komunikacja pomiędzy personelem żłobka a rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się mailowo, telefonicznie, osobiście oraz za pośrednictwem aplikacji wykorzystywanej przez żłobek. Zasady komunikacji obowiązują zarówno rodziców, jak i personel placówki.
2. Personel zbiera informacje dotyczące istotnych potrzeb, preferencji, nawyków i umiejętności dzieci poprzez karty zgłoszenia dziecka oraz w trakcie uczęszczania dziecka do placówki poprzez karty obserwacji dziecka, a także poprzez kontakt drogą

mailową lub telefonicznie. W dodatku na bieżąco są odbywane bezpośrednie rozmowy z rodzicami oraz organizowane spotkania indywidualne i grupowe.

3. Na prośbę rodziców ustalane są indywidualne spotkania poświęcone omówieniu rozwoju, postępów i ewentualnych trudności dziecka.
4. Minimum raz na rok organizowane są grupowe spotkania z rodzicami. Spotkania służą omówieniu spraw dotyczących całej grupy, prezentacji planów i osiągnięć instytucji opieki, podnoszenia kompetencji rodzicielskich rodziców itp. Dodatkowe spotkania grupowe organizowane są w miarę potrzeb, również na wniosek rodziców.
5. Rodzice są informowani o planowanych spotkaniach indywidualnych i grupowych z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
6. Rodzice są informowani przez personel Żłobka telefonicznie lub osobiście o wszelkich niepokojących objawach zachowania dziecka, tak by nie dopuścić do wystąpienia objawów chorobowych u dziecka i innych dzieci.
7. Uwagi, wnioski i skargi mogą być zgłaszane:
  - a. Ustnie - bezpośrednio personelowi lub dyrektorowi/kierownikowi żłobka,
  - b. Pisemnie - w placówce żłobka,
  - c. Droga elektroniczną – telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub ankiet satysfakcji rodziców.
8. Uwagi, wnioski i skargi są rozpatrywane przez dyrektora/kierownika żłobka w terminie jak najszybciej możliwym.
9. Żłobek zapewnia poufność zgłaszanych spraw oraz ochronę dobra dziecka.
10. Relacja i komunikacja personelu i opiekunów opiera się na wzajemnym szacunku i życzliwości, budowaniu wzajemnego zaufania, otwartości i regularności, wspólnym rozwiązywaniu problemów, elastyczności i dostosowania do potrzeb oraz pozytywnym nastawieniu.
11. Rodzice są informowani o realizacji Planu OWE za pomocą:
  - a. bieżących rozmów, np. przy okazji odbioru dziecka,
  - b. komunikatów na tablicy informacyjnej,
  - c. wpisów w aplikacji komunikacyjnej,
  - d. drogą mailową.
12. Informacje przekazywane są regularnie, w formie przystępnej i zrozumiałej dla rodziców. Informacje dotyczące aktualnych zabaw i ich harmonogramu są przekazywane rodzicom w formie elektronicznej (przez dostęp do planu tygodnia) oraz papierowej (plan dnia wywieszony/zapisany jest na tablicy w szatni).
13. Regularnie, co najmniej raz w roku, instytucja musi przeprowadzać badanie satysfakcji rodziców. To bezcenne narzędzie ewaluacji pracy instytucji opieki, pozwalające poznać perspektywę rodziców, zidentyfikować mocne strony i obszary wymagające poprawy. Wyniki ankiety analizowane przez personel, uwzględniane w modyfikacji pracy instytucji i udostępnione rodzicom wraz z informacją o planowanych działaniach doskonalących pracę instytucji.

## **§ 6. Zasady poruszania się rodziców po instytucji**

1. Rodzice mają możliwość wchodzenia do sal oraz ogrodu w czasie przyprowadzania i odbierania dzieci, z poszanowaniem organizacji dnia i pracy personelu.

2. W uzasadnionych przypadkach rodzice mogą przebywać na terenie instytucji w celu obserwacji zajęć lub wsparcia dziecka w okresie adaptacji, po wcześniejszym uzgodnieniu z personelem.
3. Przebywanie rodziców na terenie instytucji odbywa się w sposób niezakłócający poczucia bezpieczeństwa dzieci oraz przebiegu zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
4. Rodzice zobowiązani są do stosowania się do ustalonych zasad bezpieczeństwa oraz do wskazówek personelu instytucji.
5. Instytucja dba o otwartą i partnerską współpracę z rodzicami, przy jednoczesnym zachowaniu zasad organizacyjnych zapewniających sprawne funkcjonowanie placówki.

## **§ 7. Postanowienia końcowe**

6. Dyrektor obowiązany jest udostępnić każdemu Regulamin organizacyjny Żłobka.
7. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią:
  - a. Umowa na świadczenie usług,
  - b. Statut żłobka,
  - c. Plan OWE.
8. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania.
9. Zastrzegamy sobie możliwość zmiany zapisów w regulaminie, o których rodzice zostaną poinformowani osobiście i na tablicy ogłoszeń. Nie zaakceptowanie nowych zmian wiąże się z wypisaniem dziecka ze żłobka.